**АДМИНИСТРАЦИЯ ОГНЁВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 мая 2019 года № 12

с. Огни

|  |
| --- |
| О создании муниципального унитарного предприятия «РОДНИК» муниципального образования Огнёвский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края |

В целях решения вопросов местного значения, в соответствии со ст.ст. 113, 114 Гражданского кодекса РФ, руководствуясь Федеральным законом от 27.05.2014г. № 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», ст.8 Федерального закона от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и в целях обеспечения предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное унитарное предприятие «РОДНИК» муниципального образования Огнёвский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края, сокращенное наименование – МУП «РОДНИК».

2. Утвердить устав муниципального унитарного предприятия «РОДНИК» муниципального образования Огнёвский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края (далее – МУП «РОДНИК»).

3. Учредителем МУП «РОДНИК» является муниципальное образование Огнёвский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края в лице Администрации Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края. Место нахождение: Алтайский край, Усть-Калманский район, село Огни, улица Партизанская, 40

4. Определить основным направлением деятельности унитарного предприятия - содержание и эксплуатация имущества инженерно-технического обеспечения в сфере водоснабжения на территории муниципального образования Огнёвский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

5. Установить, что целями деятельности унитарного предприятия являются удовлетворение общественных потребностей в результате оказания услуг по водоснабжению, по обеспечению населения питьевой водой и получение прибыли.

6. Установить Предметом деятельности унитарного предприятия – по оказанию услуг по водоснабжению, строительству, реконструкции, ремонту и техническому перевооружению сооружений водопроводно-канализационного хозяйства, добыча и транспортировка воды, прием и транспортировка хозяйственно-бытовых стоков, обеспечение населения питьевой водой, производство продукции и получение прибыли.

7. Утвердить План Мероприятий по созданию муниципального унитарного предприятия «РОДНИК» муниципального образования Огнёвский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края (Приложение 2).

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

9. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, бюджету, налогам и кредитной политике (председатель Величкин А.В.)

Глава Огнёвского сельсовета А.А. Черныш

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Огнёвского сельсовета

Усть-Калманского района Алтайского края

от 21 мая 2019 г. № 12

План Мероприятий по созданию муниципального унитарного предприятия «РОДНИК» муниципального образования

Огнёвский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок реализации мероприятий** | **Лицо, ответственное за реализацию мероприятий** |
| 1. | Решение совета депутатов о создании МУП и закреплении за ним имущества на праве хоз. ведения | До 01 сентября 2019 г. | Администрация МО Огнёвский сельсовет  секретарь |
| 2. | Регистрация МУП (подготовка комплекта документов, подача и получение учредительных документов) | 10 дней с даты опубликования | Администрация МО Огнёвский сельсовет  секретарь |
| 3. | Заключение трудового договора с руководителем предприятия | 3 дня от даты получения документов о регистрации МУП из ИФНС | Администрация МО Огнёвский сельсовет  глава сельсовета |
| 4. | Заключение трудового договора с бухгалтером предприятия | 1 день с даты заключения трудового договора с руководителем МУП | Администрация МО Огнёвский сельсовет  глава сельсовета |
| 5. | Изготовление печати предприятия | 3 дня от даты получения документов о регистрации МУП из ИФНС | Администрация МО Огнёвский сельсовет  глава сельсовета |
| 6. | Открытие расчетного банковского счета | 10 дней от даты получения документов о регистрации МУП из ИФНС | Администрация МО Огнёвский сельсовет  глава сельсовета |
| 7. | Получение уведомлений об учете в ФСС и ПФР | 5 дней от даты получения документов о регистрации МУП из ИФНС | Администрация МО Огнёвский сельсовет  глава сельсовета |
| 9. | Закрепление имущества на праве хоз. ведения за МУП (Издание Постановления администрации о закреплении имущества, подписание Акта приема-передачи) | 5 дней с даты получения документов о регистрации МУП из ИФНС | Администрация МО Огнёвский сельсовет  секретарь |