

ОГНЁВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
УСТЬ – КАЛМАНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

07.04.2023

№ 4

с. Огни

о Почетной грамоте и Благодарственном письме Огнёвского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края

В целях установления единого порядка награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом Огнёвского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Огнёвский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края. Совет депутатов от 07.04.2023 года

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «о Почетной грамоте Огнёвского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края» (Приложение 1);
2. Утвердить Положение «о Благодарственном письме Огнёвского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края» (Приложение 2);
3. Утвердить Положение «о форме журнала регистрации лиц, награжденных Почетной грамотой Огнёвского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края и Благодарственным письмом Огнёвского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края» (Приложение № 3).

Глава сельсовета

С.П. Коротких

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Почетной грамоте Огнёвского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края**

1. Почетная грамота Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края(далее - Почетная грамота) является поощрением за значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие поселения Огнёвский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края, обеспечение прав и свобод граждан, развитие местного самоуправления.

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, проживающие или осуществляющие трудовую деятельность на территории Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, за большие заслуги в содействии развития поселения Огнёвского сельсовета, за культурно-просветительскую и общественную деятельность, профессиональные успехи, заслужившие широкую известность и авторитет среди населения, а также к профессиональным праздникам, утвержденным законодательством Российской Федерации.

3. Почетной грамотой могут поощряться предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности, расположенные на территории сельсовета(далее - организации) за вклад в социально-экономическое, культурное развитие поселения сельсовета, осуществление реформ, развитие материально-технической базы, внедрения прогрессивных технологий.

4. Почетной грамотой в отдельных случаях, рассматриваемых Огнёвским сельским Советом депутатов, могут быть награждены работники общественных организаций, граждане других муниципальных образований и регионов Российской Федерации и иностранные граждане, активно участвующие в социально-экономическом развитии поселения Огнёвский сельсовет.

5. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- 1) большой вклад в укрепление и развитие местного самоуправления на территории сельсовета.
- 2) большой вклад в реализацию социально-экономической политики на территории сельсовета.
- 3) культурно-просветительская и общественная деятельность на территории сельсовета.

4) Большой вклад в обеспечение законности, правопорядка, прав и свобод граждан на территории сельсовета.

5) продолжительная безупречная работа, новаторская деятельность в области производства, науки, культуры, физической культуры и спорта, образования, здравоохранения, социальной защиты населения на территории сельсовета (непрерывный стаж в учреждениях, организациях, на предприятиях не менее 5 лет и общий трудовой стаж не менее 10 лет на территории сельсовета).

6. Граждане, награжденные Почетной грамотой, могут быть вновь представлены к награждению Почетной грамотой не ранее чем через пять лет. За особые заслуги перед поселением Огнёвский сельсовет, награждение Почетной грамотой может быть инициировано ранее установленного срока. Граждане, награжденные Почетной грамотой, не могут быть награждены Почетной грамотой повторно по одному и тому же основанию.

7. Награждение Почетной грамотой, как правило, возможно, только при наличии награждения Благодарственным письмом Огнёвского совета депутатов или Благодарственным письмом главы Огнёвского сельсовета.

8. Представление к награждению Почетной грамотой Огнёвского сельсовета вносят:

- 1) глава Огнёвского сельсовета
- 2) депутаты Совета депутатов Огнёвского сельсовета.
- 3) заместитель главы администрации Огнёвского сельсовета.
- 4) руководители предприятий, учреждений, организаций.

9. На кандидатов к награждению Почетной грамотой представляются следующие документы:

- 1) ходатайство или выписка из решения соответствующего органа управления с обоснованием представления к награждению гражданина Почетной грамотой за подписью руководителя, заверенные печатью организации;
- 2) характеристика на гражданина, представляемого к награждению, содержащая краткие биографические данные, сведения о трудовой деятельности и заслугах за подписью руководителя предприятия, учреждения, организации, заверенная печатью;
- 3) согласие гражданина, в отношении которого вносится инициатива о награждении, на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут представляться посредством личного обращения, направляться по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

10. Для рассмотрения вопроса о поощрении организации, руководитель организации представляет следующие документы:

- 1) ходатайство о награждении Почетной грамотой с обоснованием представления к поощрению;
- 2) справочные материалы о деятельности и достижениях организации;

3) при награждении, приуроченном к юбилею, прикладывается архивная справка о дате основания организации.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут представляться посредством личного обращения, направляться по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11. Представление о награждении Почетной грамотой вносится на имя главы администрации Огнёвского сельсовета.

12. Документы о награждении представляются не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого награждения.

13. Награждение Почетной грамотой может поощряться материально в виде денежной премии.

14. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением администрации Огнёвского сельсовета.

Почетная грамота подписывается главой администрации, исполняющим его обязанности, заверяется круглой печатью, в правом нижнем углу мелким шрифтом проставляется номер и дата распоряжения о награждении.

15. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке главой администрации или уполномоченным им лицом.

16. Награждение может быть приурочено к юбилейным датам поселения, учреждений, предприятий, организаций со дня их основания, а также к юбилейным датам граждан - 50 лет, 55 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

17. Оформление документов о награждении Почетной грамотой, учет награжденных Почетной грамотой, подготовку распоряжений о награждении осуществляет секретарь администрации поселения.

18. Финансирование расходов по приобретению бланков Почетной грамоты, рамок для Почетных грамот производится из бюджета поселения.

19. Сведения о вручении Почетной грамоты вносятся в журнал регистрации лиц, награжденных Почетной грамотой Огнёвского Совета депутатов.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Благодарственном письме Огнёвского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края**

1. Благодарственное письмо Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения от имени Огнёвского сельсовета за заслуги в социально-экономическом развитии муниципального образования Огнёвский сельсовет Усть-Калманского района, за особый вклад в развитие местного самоуправления, активное участие в правотворческой деятельности Огнёвского сельсовета, трудовые и иные заслуги перед муниципальным образованием Огнёвский сельсовет Усть-Калманского района.

2. Благодарственным письмом поощряются:

- 1) граждане Российской Федерации;
- 2) трудовые коллективы;
- 3) организации.

3. Поощрение Благодарственным письмом может быть приурочено к государственным и профессиональным праздникам, знаменательным датам, юбилейным датам граждан (50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения), организаций, коллективов (10 и каждые последующие 10 лет со дня создания).

4. Право направлять ходатайство о поощрении Благодарственным письмом в Огнёвский совет депутатов имеют:

- 4) депутаты Огнёвского сельсовета;
- 5) глава администрации Огнёвского сельсовета;
- 6) органы местного самоуправления Усть-Калманского района;
- 7) учреждения, организации различных форм собственности;
- 8) территориальные органы, входящие в структуру органов исполнительной власти Алтайского края.

5. Ходатайство и документы о поощрении Благодарственным письмом направляются в Огнёвский сельсовет.

6. Ходатайство направляется в Огнёвский сельсовет на официальном бланке ходатайствующего субъекта, должно быть подписано уполномоченным должностным лицом и скреплено печатью (при наличии).

7. Ходатайство должно содержать информацию о кандидате на поощрение Благодарственным письмом, основания для поощрения, контактную информацию о лице, подготовившем ходатайство (исполнителе).

8. К ходатайству о поощрении организации, коллектива прилагаются:

- 1) сведения о достижениях организации, коллектива;
- 2) документы, подтверждающие юбилейную дату, в случае поощрения в связи с юбилейной датой.

9. Поступившие в Огнёвский сельсовет ходатайства и документы рассматриваются Советом депутатов Огнёвского сельсовета.

10. По результатам рассмотрения ходатайств и документов администрация готовит проект решения о поощрении Благодарственным письмом, иные необходимые материалы и вносит их на рассмотрение депутатов Огнёвского сельсовета.

11. Депутаты Огнёвского сельсовета принимают решение о поощрении Благодарственным письмом большинством голосов установленного числа депутатов.

12. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке главой сельсовета либо иными лицами по его поручению.

13. Повторное поощрение Благодарственным письмом возможно не ранее, чем через три года после предыдущего поощрения.

14. Расходы, связанные с поощрением Благодарственным письмом, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Огнёвский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

15. В случае утраты Благодарственного письма его дубликат не выдается.

Приложение 3  
к Решению № 4  
Огнёвского сельского  
Совета депутатов  
от 07.04.2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О форме журнала регистрации лиц, награжденных Почетной грамотой  
Огнёвского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района  
Алтайского края и Благодарственным письмом Огнёвского сельского  
Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края

№ п/п	Фамилия, имя, отчество награждённого	Вид награды (№ знака и удостоверения)	Дата передачи награды	Фамилия и инициалы, должность и место работы, контактный телефон, подпись лица, получившего награду для вручения	Отметка о дате